

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра статистики, обліку та аудиту



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Електронна комерція

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ другий (магістерський) рівень \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_ 07 «Управління та адміністрування» \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ 071 «Облік і оподаткування» \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ «Облік і оподаткування» \_\_\_\_\_

спеціалізація \_\_\_\_\_

вид дисципліни \_\_\_\_\_ обов'язкова \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_ економічний \_\_\_\_\_

2024 / 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету (інституту, центру)


“ 27 ” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Ліна РУБАН, к.е.н, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку і аудиту

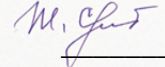
Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Оксана НЕСТЕРЕНКО  
(прізвище та ініціали)

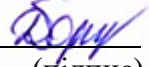
Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Облік та оподаткування»  
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми  
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Тетяна СЛЮНІНА  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково- методичною комісією економічного факультету \_\_\_\_\_  
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 27 ” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії   
(підпис) Дар'я ЗАГОРСЬКА  
(прізвище та ініціали)



## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Електронна комерція” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань **07 «Управління і адміністрування»**

(шифрі назва)

спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**

(шифр і назва)

освітня програма **«Облік і оподаткування»**

(шифр і назва)

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни – формування у майбутніх фахівців системи спеціальних знань і практичних навичок у сфері моделювання бізнес-процесів підприємства й використання новітніх інформаційних технологій і методів ведення бухгалтерського обліку суб’єктів електронної комерційної діяльності.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є: визначити роль інформатизації суспільства у формуванні нової парадигми електронної комерції; розкрити сутність електронної комерції в контексті соціально-економічних відносин та визначити принципи її регулювання; ознайомитися зі структурою обліково-інформаційних ресурсів в системі стратегічного управління економіко-організаційними перевагами електронної комерції; вивчити механізм моделювання бізнес-процесів підприємства й використання новітніх інформаційних технологій і методів ведення електронної комерційної діяльності; набуті навичок щодо формування технологічної інфраструктури електронної комерції та організації електронних розрахунків.

Після завершення курсу студент має набуті такі *загальні та фахові компетентності*:

#### ▪ Загальні:

**ЗК 03.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 05.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК 09.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

#### Фахові:

**СК03.** Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

**СК07.** Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

1.3. Кількість кредитів – 4

1.4. Загальна кількість годин – 120

<b>1.5. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<b>Нормативна / за вибором</b>	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й
Лекції	
14 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	
14 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	4год.
Самостійна робота	
92 год.	116 год.
Індивідуальні завдання	
год.	

#### 1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання:**

**ПР04.** Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

**ПР05.** Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

**ПР06.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**ПР14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен здобути

##### **знання:**

- теоретичні та організаційні засади електронної комерції;
- бізнес-моделі та життєвий цикл електронної комерції у сучасних умовах господарювання;
- операційну інфраструктуру розрахунків та особливості їх відображення в обліковій системі підприємств електронної комерції;
- механізм безпеки комерційних угод в Інтернет-мережі.

##### **уміння:**

- обґрунтовувати критерії вибору суспільних відносин, що формуються в процесі використання глобальної комп'ютерної мережі Internet;
- організовувати процес обліку та аналізу облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємствах електронної комерції;
- формувати та використовувати технологічні інфраструктури електронної комерції;
- застосовувати різні форми електронних розрахунків на ринку електронної комерції;
- запроваджувати контроль електронної безпеки підприємства;
- використовувати функціональні можливості мережі Інтернет при проведенні господарських операцій з дотриманням вимог чинного законодавства.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### **Розділ 1. Основні поняття електронного бізнесу й електронної комерції.**

#### **Тема 1. Теоретичні та організаційні засади електронної комерції.**

Початок епохи інформаційного суспільства. Система показників аналізу глобальної інформаційної економіки. Зміни у світовій економіці, які викликані появою та розвитком електронного бізнесу. Визначення електронного бізнесу. Процеси та бізнес-операції. Перші системи та методи електронного бізнесу. Історія інтенсивного розвитку електронного бізнесу.

Відмінні риси електронного бізнесу та електронної комерції. Визначення електронної комерції. Основні системи електронної взаємодії: Сектор B2B. Сектор B2C. Сектор B2G. Сектор C2B. Сектор C2C. Сектор C2G. Сектор G2B. Сектор G2C. Сектор G2G. Специфіка електронного середовища телекомунікацій. Основні проблеми правового забезпечення процесів інформаційного суспільства. Підходи до вирішення проблем, які пов'язані з недоліками законодавства про електронну комерцію. Етика електронного бізнесу. Розвиток систем електронної комерції

Фактори, які впливають на розвиток технології електронної комерції. Фактори, які визначають розвиток корпоративної електронної комерції. Вплив електронної комерції на розвиток світової економіки. Переваги використання електронної комерції. Порівняльна характеристика Internet-торгівлі та традиційної торгівлі. Інструменти та методи ведення традиційної та електронної комерційної діяльності. Зміни механізмів проведення торгової операції.

#### **Тема 2. Особливості створення і функціонування віртуальних підприємств**

Визначення бізнес-плану. Цінність бізнес-планування. Функції бізнес-плану. Напрямки внутрішньої функції бізнес-плану. Етапи бізнес-планування в е-комерції. Аспекти, що аналізуються суб'єктом господарювання для просування в сфері е-комерції. Типи товарів за рівнем маржі. Разові витрати бюджету на започаткування власної справи в сфері е-комерції. Складові витрат на обслуговування. Аспекти, що аналізуються суб'єктом господарювання для просування. Маркетингові заходи інтеграції сайту з бізнесом. Способи оповіщення аудиторії про появу сайту. Структура бізнес-плану Інтернет-проекту.

Наукові підходи до визначення сутності поняття “віртуальне підприємство”. Складові елементи простору віртуалізації підприємств. Характерні риси віртуальних підприємств. Ситуації, в яких доцільно організовувати ВП. Умови існування ВП. Ключові етапи створення ВП. Основні принципи діяльності ВП. Головні проблеми, що виникають при створенні ВП. Чинники, які варто брати до уваги при створенні ВП. Типи ВП за різними критеріями поділу. Класифікація ВП за критеріальними ознаками. Типи ВП. Основні форми ВП. Віртуальний продукт. Функціональні можливості ВП. Ключові переваги ВП. Слабкі місця діяльності ВП.

#### **Тема 3. Електронні платіжні системи: зміст і типи**

Види електронних систем взаєморозрахунків. Платіжні системи – один з основних елементів інфраструктури електронної комерції. Вимоги до електронної платіжної системи. Можливості використання платіжних інструментів в Internet. Порівняльна характеристика платіжних інструментів в Internet-комерції. Види електронних платіжних систем.

Платіжні картки. Історія виникнення та основні переваги використання пластикових карток. Класифікація пластикових карток. Основні поняття систем взаєморозрахунків за

пластиковими картками. Структура та порядок функціонування систем взаєморозрахунків за пластиковими картками. Механізм взаєморозрахунків за пластиковими картками в Internet.

Технологія зниження ризиків платіжних систем в Internet. Модифікація карткових систем. Використання додаткових методів ідентифікації володаря пластикової картки. Акумулятори платежів, генерація одноразових карток, Internet -картки. Стандарти та протоколи -SSL, SET, OBI, OFX, IOTP. Технології мікропроцесорних смарт-карт. Системи управління рахунком.

Електронний банкінг. Передумови виникнення Internet-банкінгу. Технологія функціонування систем „Internet-Банк”. Фактори та напрями розвитку послуг Internet-банкінгу. Ринкові фактори, які впливають на розвиток послуг Internet-банкінгу. Принципи функціонування електронних грошей та механізм здійснення розрахунків. Передумови виникнення та принципи функціонування електронних грошей. Визначення електронних грошей. Перспективні ринки, які створюються системами мікро-платежів. Механізми створення електронних грошей. Використання електронного підпису в системах електронних грошей. Здійснення взаєморозрахунків за допомогою електронних грошей. Фактори, які визначають темпи розвитку електронної комерції. Перспективи розвитку електронних платіжних систем. Використання технологій електронних грошей у бізнесі.

#### **Тема 4. Організаційне та правове регулювання електронної комерції**

Визначення електронних документів та електронного документообігу в системах електронної комерції, з урахуванням нормативно-правового регулювання. Існуюча класифікація документів відповідно до вимог інформаційного суспільства. Вивчення світового досвіду нормативно-правового регулювання електронної діяльності. Правові умови для електронної комерції: права та обов'язки осіб на захист інформації, правила здійснення операцій з використанням електронних документів, підтверджених аналогами власноручного підпису; правила визнання електронних документів як судових доказів; правила захисту споживачів; принципи відповідальності осіб, які надають послуги електронним шляхом.

Електронна безпека підприємства. Визначення та специфіка кіберзлочинності. Правопорушення з використанням пластикових карт. Розкрадання з використанням генерованих номерів пластикових карток. Варіанти шахрайських трансакцій та їх розподіл за доступними атрибутами карток. Можливі послідовності шахрайства з пластиковими картками. Способи захисту від кіберзлочинності. Способи захисту від шахрайства при використанні пластикових карток. Фактори розвитку систем електронної комерції. Технології електронного бізнесу, використання яких набуватиме широкого розповсюдження у майбутньому.

### **Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку господарських операцій підприємств електронної комерції.**

#### **Тема 5. Організація та облік комерційної діяльності в мережі**

Класифікація систем сектора. Визначення електронних торгових рядів (супермаркетів), Internet-вітрин, Internet-магазинів, Internet-аукціонів. Технологія придбання товарів в Internet-магазинах. Переваги та недоліки різних систем ведення роздрібної торгівлі в Internet.

Послуги в Internet. Інтеграція послуг, які існують у традиційній економіці у Internet. Туристичні компанії в Internet. Internet-страхування. Основні поняття та історія виникнення Internet-трейдингу.

Основні типи Internet-аукціонів, які використовуються в електронній комерції. Відмінності моделей Internet-аукціону та Internet-біржі. Відповідальність за порушення правил Internet-аукціону.

Типова кореспонденція рахунків з обліку витрат підприємств електронної комерції. Типова кореспонденція рахунків з обліку реалізації товарів покупцю через кур'єра (готівковий розрахунок). Типова кореспонденція рахунків з обліку реалізації товарів покупцю через кур'єра (безготівковий розрахунок).

Розвиток сучасних Internet-технологій та технологій криптографічного захисту інформації. Існуючі підходи до подання бухгалтерської звітності через Internet. Системи електронної звітності.

### **Тема 6. Оподаткування електронної комерції як складової цифрової економіки**

Потенціал впровадження цифрових технологій у сфері податкового регулювання, надання адміністративних послуг платникам податків Сучасні комп'ютерні технології обміну даними між платниками податків та податковими органами. Проблемні питання оподаткування міжнародної електронної комерції: теоретичний аспект. Документальне забезпечення та особливості оподаткування електронної комерції.

### **Тема 7. Напрями подальшого наближення національного законодавства України до права ЄС в сфері електронної комерції.**

Встановлення додаткових вимог до контрактів, укладених на торговельних інтернет-майданчиках (onlinemarketplaces). Регулювання порядку укладення дистанційних контрактів на поставку цифрового вмісту та цифрових послуг. Заборона геоблокування та географічної дискримінації споживачів. Усунення надмірних комісій під час розрахунків. Посилення ринкового нагляду у сфері електронної комерції. Запровадження альтернативних способів вирішення спорів про порушення прав споживачів та онлайнмайданчиків. Спрощення системи оподаткування та розмитнення товарів, які імпортуються в результаті дистанційної купівлі продажу. Підвищення прозорості та чесної конкуренції на ринку електронної комерції.

### **3. Структура навчальної дисципліни\***

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	ін д	с. р.		л	п	ди ст	ін д	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Основні поняття електронного бізнесу й електронної комерції</b>												
<b>Тема 1.</b> Теоретичні та організаційні засади електронної комерції.	12	2	2			8	17			1		16



<b>Тема 2.</b> Формування технологічної інфраструктури електронної комерції	18	2	2			14	17	1				16
<b>Тема 3.</b> Функціонування підприємства в системі електронної комерції	18	2	2			14	17			1		16
<b>Тема 4.</b> Організаційне та правове регулювання електронної комерції	18	2	2			14	17	1				16
<i>Разом за розділом 1</i>	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>50</b>	<b>68</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>64</b>
<b>Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку господарських операцій підприємств електронної комерції</b>												
<b>Тема 5.</b> Організація та облік комерційної діяльності в мережі	18	2	2			14	18	1		1		16
<b>Тема 6.</b> Оподаткування електронної комерції як складової цифрової економіки	18	2	2			14	17	1				16
<b>Тема 7.</b> Напрями подальшого наближення національного законодавства України до права ЄС в сфері електронної комерції.	18	2	2			14	17			1		16
<i>Разом за розділом 2</i>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>42</b>	<b>52</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>48</b>
<i>Усього годин</i>												

\* структура навчальної дисципліни (години на вивчення) може змінюватись у зв'язку із змінами законодавства, ступенем засвоєння матеріалу студентами, коригуванням структури навчального року (графіку навчального процесу) тощо. Можлива зміна послідовності розкриття навчального матеріалу в межах окремого розділу або теми, але так, щоб не порушувалась загальна логіка його викладу.

#### 4. Темі семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Розділ 1			
1	Теоретичні та організаційні засади електронної комерції.	2	-
2	Формування технологічної інфраструктури електронної комерції	2	-
3	Функціонування підприємства в системі електронної комерції	2	-
4	Організаційне та правове регулювання електронної комерції	2	-
	Разом за розділом 1	8	-
Розділ 2			
5	Організація та облік комерційної діяльності в мережі	2	-
6	Оподаткування електронної комерції як складової цифрової економіки	2	-
7	Напрями подальшого наближення національного законодавства України до права ЄС в сфері електронної комерції.	2	-
	Разом за розділом 2	6	-
	Всього	14	-

## 5. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до практичних занять, підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	2	3	4
1	Проробка конспекту лекції, вивчення рекомендованої літератури по темах, які викладаються на лекціях	22	30
2	Підготовка до практичних занять	20	30
3	Підготовка до поточного контролю	10	22
4	Підготовка до підсумкового контролю (заліку)	20	30
	<b>Разом</b>	<b>72</b>	<b>112</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом.

## 7. Методи навчання

Методи навчання, спрямовані на досягнення освітніх цілей:

- **лекції** (лектором викладається основний зміст програмного навчального матеріалу. Студент повинен конспектувати той матеріал, на якому головну увагу акцентує лектор);

- **практичні заняття** (реалізуються кількома навчальними завданнями: засвоєння теоретичного матеріалу лекційного курсу; практичні роботи; перевірка виконання самостійних завдань);

- **самостійна робота** (виконується студентами в час після прослуховування лекції, перед практичними заняттями чи проміжного контролю - вдома, у бібліотеках, комп'ютерних класах тощо). Самостійна робота є основним способом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: списки рекомендованих джерел і літератури, питання для самоконтролю, тести, пакети контрольних завдань, електронні версії лекцій тощо.

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика і техніка викладання, але і висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як кейс-метод, проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами і увага студентів має бути

сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають студента шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені питання, а висвітлювати матеріал таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використати при вирішенні проблеми.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Розподіл форм та методів активізації процесу навчання навчальної дисципліни представлено в табл.

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

	Тема	Практичне застосування навчальних технологій
1.	Теоретичні та організаційні засади електронної комерції.	Міні-лекція, дискусія
2.	Формування технологічної інфраструктури електронної комерції	Міні-лекція, дискусія
3.	Функціонування підприємства в системі електронної комерції	Лекція, Кейс-метод
4.	Організаційне та правове регулювання електронної комерції	Лекція, Кейс-метод
5.	Організація та облік комерційної діяльності в мережі	Лекція, Кейс-метод
6.	Оподаткування електронної комерції як складової цифрової економіки	Лекція, Кейс-метод
7.	Напрями подальшого наближення національного законодавства України до права ЄС в сфері електронної комерції.	Проблемна лекція: напрями подальшого наближення національного законодавства України до права ЄС в сфері електронної комерції

## 8. Методи контролю

Оцінювання знань, вмінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, самостійну роботу та виконання контрольної роботи.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- поточне оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять (усне опитування, вирішення практичних завдань);
- написання контрольної роботи;
- підсумковий контроль – складання заліку.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- оволодіння методами економіко-облікової обробки даних і представлення результатів з використанням комп'ютерних технологій;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводиться за 4-бальною шкалою.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

**Поточний контроль знань** проводиться у вигляді опитування на практичних заняттях та/або вирішення практичних завдань. Передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації.

**Підсумковий контроль за курсом** - у формі заліку.

До складання заліку допускають студентів, що мають задовільну кількість балів із складених тестів з основних навчальних елементів Розділів та інших завдань передбачених програмою дисципліни.

Залік здійснюється за заліковими завданнями, які містять два теоретичних питання і тести. Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною. Залікове завдання оцінюється за дворівневою шкалою.

## 9. Схема нарахування балів

Структура засобів контролю та розподіл балів із дисципліни «Електронна комерція» наведена в табл. 1.

Таблиця 1

Узагальнена схема нарахування балів (денна форма)

Поточний контроль, самостійна робота									Залікова робота	Разом
Поточний контроль							Контрольна робота, передбачена планом	Всього		
Розділ 1				Розділ 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	30	60	40	100
3	4	4	4	5	5	5				

T1, T2 ... - теми розділів.

Таблиця 1

## Узагальнена схема нарахування балів (заочна форма)

Поточний контроль, самостійна робота									Залікова робота	Разом
Поточний контроль							Контрольна робота, передбачення планом	Всього		
Розділ 1				Розділ 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	30	60	40	100
3	4	4	4	5	5	5				

T1, T2 ... - теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 15 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, контрольної роботи.

**Критерії оцінювання (засоби діагностики)***Критерії оцінювання результативності роботи студентів при виконанні самостійної роботи*

Якісними критеріями оцінювання виконання індивідуальних завдань студентами є:

*1. Повнота виконання завдання:*

- Елементарна;
- Фрагментарна;
- Повна;
- Неповна.

*2. Рівень самостійності студента*

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

3. Сформованість навчально-інформаційних умінь (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)

4. Сформованість навчально-інтелектуальних умінь (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

5. Рівень сформованості фахових методичних вмінь (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу;
- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;
- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

*Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю*

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:

*1. Повнота відповіді або виконання завдання:*

- елементарна;

- фрагментарна;
  - повна;
  - неповна.
2. Рівень сформованості логічних умінь:
- елементарні дії;
  - операція, правило, алгоритм;
  - правила визначення понять;
  - формулювання законів і закономірностей;
  - структурування суджень, доводів, описів.

*Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за контрольної роботи*

Контроль по розділам (Розділ 1 і 2) полягає в написанні контрольної роботи в кінці семестру, яка складається з 1 теоретичного питання і 20 тестів. За правильну відповідь на теоретичне питання студент отримає 10 балів. За правильну відповідь на 1 тест студент отримає 1 бал, в цілому за 20 тестів максимум студент отримує 20 балів. В цілому 30 балів за контрольну роботу, яка передбачена навчальним планом.

**\*\*Схема нарахування балів за виконання контрольної роботи**

Кількість балів		Разом
3-1	3-2	30
10	20	

3-1, 3-2 ... – завдання, які винесені на контрольну роботу

**Критерії оцінювання на заліку**

Оцінювання знань студента проводиться за дворівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно – зараховано; незадовільно – не зараховано) За залік студент може отримати максимум 40 балів:

1. Для отримання оцінки 5 (відмінно) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - викласти теоретичний матеріал чітко, коротко, зв'язно й обґрунтовано;
  - навести вірне рішення задачі та тестів.
2. Для одержання оцінки 4 (добре) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - викласти теоретичний матеріал обґрунтовано й зв'язно;
  - навести вірне рішення задачі;
  - можливі помилки при відповіді на тести.
3. Для отримання оцінки 3 (задовільно) студент повинен:
  - викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
  - можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.
4. Оцінку 2 (незадовільно) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожний пункт залікового завдання оцінюється окремо. Загальна оцінка дорівнює сумі оцінок за кожне завдання. Якщо одна з оцінок “незадовільно”, то загальна оцінка не може бути вищою за “задовільно”.

**Шкала оцінювання залікової роботи:**

- за кожен правильну відповідь на теоретичні питання завдань 1, 2 студент одержує по 10 балів;
- за правильно виконане завдання 2 тести (20 тестів по 1 балу) студент одержує 20 балів.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни “Електронна комерція” визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового заліку).

#### Зведена шкала оцінювання роботи студентів з дисципліни «Електронна комерція»

Види робіт	Максимум балів
Поточне оцінювання	30
Контрольна робота	30
<b>РАЗОМ</b>	<b>60</b>
<i>Залік</i>	<b>40</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>100</b>

У відповідності до набраних студентом балів оцінка знання матеріалу проводиться за дворівневою системою згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

#### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70 – 89	
50 – 69	
1 – 49	незараховано

### 10. Рекомендована література

#### Основна література

1. Янчева Л. М., Грінько А. П., Крутова А. С., Тарасова Т. О. Електронна комерція: організація та облік: навч.посіб. Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. Х. : ХДУХТ, 2008. 231с.
2. Про електронну комерцію : Закон України від 03.09.2015 р. № 675-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text>
3. Про електронний цифровий підпис : Закон України прийнятий Верховною Радою України від 22.05.2003 р. – №852-IV. URL: <http://www.uazakon.com>.
4. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України прийнятий Верховною Радою України від 22.05.2003 р. – №851-IV. URL: <http://search.ligazakon.ua>.
5. Кужелюк А.В. Інтернет-торгівля: здійснення та облік. Глобальні та національні проблеми економіки. 2016. № 9. С. 797–801. URL: <http://global-national.in.ua/archive/9-2016/163.pdf>
6. Власна справа: інтернет-торгівля. URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100006259-vlasnasprava-internet-torgivlya>
7. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 (МСБО 38). Нематеріальні активи. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92\\_050#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92_050#Text)
8. Податковий кодекс України. Поточна редакція від 01.08.2021, підстава – 1600-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
9. Про здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів : Постанова Правління національного банку України від 05.11.2014 № 705. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0705500-14#Text>

10. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (Редакція станом на 05.01.2019) // База даних «Законодавство України» / Мінфін України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення 29.06.2019).

11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств й організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 (Редакція станом на 09.12.2011) // База даних «Законодавство України» / Мінфін України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення 29.06.2019).

### **11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. <https://buhgalter911.com>
2. <https://www.buhoblik.org.ua/>
3. <https://uteka.ua/ua>
4. <https://buh.ligazakon.net/>
5. <https://mof.gov.ua/uk/accounting>
6. <http://pro-u4ot.info/>
7. <https://buhgalter.com.ua/news/buhgalterskiy-oblik/>
8. Загальноакадемічний портал наукової періодики. Національна академія наук України / Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/portal/natural/NTI/search.html>.
9. Нормативно-правова база / Кабінет Міністрів України; Урядовий портал. Офіц. веб-сайт. Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/list>.
10. Нормативно-правові акти / Урядовий портал. Єдиний веб-портал виконавчої влади України. Режим доступу : [http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat\\_id=32854](http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat_id=32854).
11. Бізнес-портал України. URL: <https://ua.all.biz>

### **12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили**

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Google Meet та Classroom в дистанційному курсі «Електронна комерція», режим доступу: <https://classroom.google.com/>.